



ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD

Guía de Contenidos Mínimos para el Sistema de Seguridad Pública de las Empresas Transportistas

Eliminado: GUIA DE
CONTENIDOS MINIMOS PARA
EL ¶

Eliminado: ¶

¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶

Contenido¶

¶

<#>ANEXO I : Guía de
Contenidos Mínimos para el
Manual del Sistema de
Seguridad Pública de las
Empresas Distribuidoras.¶

¶

<#>ANEXO II : Guía de
Contenidos Mínimos para los
Planes de Seguridad Pública
de las Empresas
Distribuidoras.¶

¶

-----Salto de página-----

ANEXO I¶

¶

**Guía de Contenidos Mínimos
del Manual del Sistema de
Seguridad Pública de las
Empresas Distribuidoras¶**

¶

Índice¶

¶

<#>Sección 1: Objetivo.¶

1.1. Introducción.¶

1.2. Política de seguridad
pública.¶

1.3. Presentación del Manual. ¶

¶

<#>Sección 2: Alcance y
campo de aplicación.¶

2.1. Alcance.¶

2.2. Campo de aplicación.¶

¶

<#>Sección 3: Definic... [1]

Con formato

Con formato

Eliminado: Contenido¶

¶

ANEXO I : Manual del Sistema de
Seguridad de Pública¶

ANEXO II : Plan de Seguridad
Pública¶

... [2]

Con formato

Con formato

Con formato

Con formato

Con formato

Con formato

Contenido

ANEXO I : Guía de Contenidos Mínimos para el Manual del Sistema de Seguridad Pública de las Empresas Distribuidoras.

ANEXO II : Guía de Contenidos Mínimos para los Planes de Seguridad Pública de las Empresas Distribuidoras.

-----Salto de página-----

ANEXO I

Guía de Contenidos Mínimos del Manual del Sistema de Seguridad Pública de las Empresas Distribuidoras

Índice

Sección 1: Objetivo.

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Política de seguridad pública.
- 1.3. Presentación del Manual.

Sección 2: Alcance y campo de aplicación.

- 2.1. Alcance.
- 2.2. Campo de aplicación.

Sección 3: Definiciones.

Sección 4: Desarrollo.

- 4.1. Contenidos mínimos para la seguridad pública.
- 4.2. Sistema de Seguridad Pública.
- 4.3. Responsabilidad y autoridad.
- 4.4. Responsable del Sistema de Seguridad Pública de la empresa.
- 4.5. Revisión por la empresa.
- 4.6. Recursos y personal.
- 4.7. Proveedores, contratistas y subcontratistas.
- 4.8. Capacitación del personal en materia de seguridad pública.
- 4.9. Control de diagramación, planeamiento y programación.
- 4.10. Control de la documentación.
- 4.11. Comunicaciones.
- 4.12. Control del cumplimiento de los requisitos del Sistema.
- 4.13. Acciones correctivas y preventivas.
- 4.14. Identificación y trazabilidad del producto, tarea o actividad.
- 4.15. Análisis de eventos y riesgos potenciales.
- 4.16. Control de los registros del Sistema.
- 4.17. Auditorías.
- 4.18. Índices e indicadores del Sistema.

Contenido

ANEXO I : Manual del Sistema de Seguridad de Pública

ANEXO II : Plan de Seguridad Pública

.....Salto de página.....

ANEXO I

Manual del Sistema de Seguridad de Pública

Índice

Sección 1 Objetivo

Introducción

Seguridad Pública

Presentación del manual

Sección 2 Alcance y campo de aplicación

2.1 Alcance

2.2 Campo de aplicación

Sección 3 Definiciones

Sección 4 Desarrollo

Política para la Seguridad Pública Responsabilidad y Autoridad

Análisis de Riesgo

Recursos y Personal

Representante de la Dirección en materia de Seguridad Pública

Revisión por la Dirección

Sistema de Seguridad Pública

Proveedores y Subcontratistas

Control de la Programación y Diagramación

Control de la Documentación

Comunicaciones

Control de Procesos Vinculados a Riesgos para Terceros

Control del cumplimiento de los requisitos del Sistema de
Seguridad Pública

Acciones correctivas y preventivas

Identificación y trazabilidad del producto, tarea o actividad

Control de los Registros

Auditoria Interna de Seguridad Pública

Capacitación del Personal en Materia de Seguridad Pública

Índices e indicadores

ANEXO II

Planes de Seguridad Pública

Índice

1. Alcances

El Plan Maestro

El Plan de Gestión Anual

El Programa de Gestión

2. Aspectos generales

2.1 Organización y responsabilidades

2.2 Metodología de planificación de la Seguridad Pública

3. Aspectos particulares

3.1 Plan de revisión de las no conformidades

3.2 Programa de Operación de Seguridad Pública

3.3 Sistema general de Gestión Pública

a) Revisión del Sistema

b) Modelización por indicadores, índices y razones

c) Incorporación de objetivos de mejoras.

d) Registros visuales

e) Capacitación del personal

f) Caracterización inicial

g) Revisión anual del sistema

h) Auditoria del sistema

i) Informe de avance

4. Planes específicos mínimos