ANEXO I

PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 22 DE LA LEY GENERAL DEL AMBIENTE Nº 25.675.

ARTÍCULO 1: Los sujetos alcanzados por el artículo 22 de la Ley General del Ambiente Nº 25.675, incluidos los sujetos comprendidos en la Ley N° 24.051 que hayan obtenido el Certificado Ambiental Anual por parte de la SECRETARÍA DE CONTROL Y MONITOREO AMBIENTAL, deberán presentar ante la UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS AMBIENTALES los requisitos que se detallan a continuación:

Declaración Jurada que contendrá la determinación del Nivel de Complejidad Ambiental (N.C.A.) de conformidad con la Resolución SAYDS Nº 1639/2007 sus modificatorias y complementarias, debiendo explicar y detallar todos y cada uno de los componentes de la ecuación polinómica, desarrollada por profesional debidamente matriculado, con perfil y alcance de título suficiente en la materia.

ARTÍCULO 2: Si de la determinación del N.C.A declarado surgiera que la empresa califica como de 2° ó 3° categoría, según su riesgo ambiental, deberá presentar junto con su Declaración Jurada del Artículo 1:

a) La autodeterminación del Monto Mínimo Asegurable de Entidad Suficiente, calculado de conformidad con lo dispuesto en la Resolución SAyDS Nº 1398/08, su modificatoria y complementaria, desarrollado y firmado por profesional con perfil y alcance de título suficiente en la materia, y por el representante legal de la compañía aseguradora.

b) Cobertura de entidad suficiente para garantizar el financiamiento de la recomposición del daño que en su tipo pudiere producir.

c) “Formulario de Información Base” - Anexo II de la presente.

Se deja constancia que en relación al componente referido a los Factores de Existencia de Materiales Peligrosos y de Eliminación Programada, respecto del ítem relativo a Volúmenes de materiales peligrosos sobre superficie, bajo superficie y/o bajo superficie en contacto con el agua, corresponderá presentar detalle desagregado de la información referida a los volúmenes de materiales peligrosos (m3) acopiados correspondientes al/los depósito/s de materias primas, residuos peligrosos o especiales así como productos terminados que cualifiquen para la definición de materiales peligrosos según Anexo II, Definiciones Generales, de la Resolución ex SAyDS N° 1398/08.

ARTÍCULO 3: Los administrados que cuenten con el Certificado Ambiental Anual (C.A.A.) conforme la Ley 24.051, deberán dar estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 1 y 2 de la presente en un plazo perentorio de 20 días hábiles administrativos a partir de la notificación de la Resolución que otorga el Certificado Ambiental Anual.

En caso de no dar cumplimiento a lo establecido precedentemente, la UNIDAD DE EVALUACION DE RIESGOS AMBIENTALES tendrá la facultad de conceder un nuevo plazo de 10 días hábiles administrativos en concepto de prórroga bajo apercibimiento de iniciar las acciones sumariales que correspondan según el procedimiento administrativo establecido en la Resolución ex SAyDS N° 1135/2015.

ANEXO II

FORMULARIO DE INFORMACIÓN BASE

1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA Y EL ESTABLECIMIENTO

Completar cada dato en la celda respectiva.

Nombre o Razón Social del titular del Establecimiento[1]					
N° CUIT					
Domicilio Constituido					
Domicilio de Planta (sitio asegurable)					
Localidad					
Provincia					
Código Postal					
Teléfono					
E-mail					
Nomenclatura Catastral del Establecimiento	CIRC:	SEC:	MANZ:	PARC:	SUB PARC:
Coordenadas Geográficas: Longitud y Latitud					

[1] Denominación completa, siglas de la firma o empresa informante, según estatuto, contrato o documento por la que ha sido constituida y/o habilitada para desempeñar actividades.

2. INTERLOCUTOR TÉCNICO EN EL ESTABLECIMIENTO

Nombre y Apellido	
DNI	
Cargo	
Teléfono de contacto	
e-mail	

- Las personas que se indiquen deben estar calificadas para proveer y aportar información relativa a todas las actividades que se desarrollan en la empresa.

3. RUBRO DE ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO

Identificar el Rubro de acuerdo con alguno de estos criterios:

CRITERIOS de CLASIFICACIÓN	Código
a) Clasificación internacional de actividades (CIIU, revisión 3, apertura a 6 dígitos) y según se establece en Anexo I de la Res (Ex SAyDS) Nº 1639/07)	
b) Apertura del Item 28 del Anexo Suplementario de Resolución (ex SAyDS) Nº 481/11	
c) Normas complementarias y/o modificatorias	

- Describa la clasificación adoptada.

4. PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO

Completar el dato en la celda.

Personal total:	

5. SUPERFICIE DEL ESTABLECIMIENTO

Completar el dato en cada celda, usando como unidad el m^2 o hectárea (ha).

Sup. Total:		Sup. Cubierta:	

6. ZONIFICACION DEL LUGAR DE EMPLAZAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

Marcar con una **X** en función de la legislación aplicable.

Residencial Exclusiva		Industrial Mixta	
Residencial Mixta		Industrial Exclusiva	
Rural		Parque Industrial	
Comercial		Complementaria/Equipamiento	
Área Protegida (cualquier estatus de protección, declarada como tal por normativa Nacional, Provincial, o Municipal)			

- Presentar Plano Municipal de uso de suelo.
- Presentar fragmento de la normativa vigente, en el cual se defina el uso dominante y complementario correspondiente a la zona donde se asienta el establecimiento en estudio, indicando el tipo y número de norma.

7. INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS DISPONIBLE EN EL ESTABLECIMIENTO

Indicar las empresas proveedoras de los distintos servicios. En caso de suministro propio, describir la forma de abastecimiento.

Infraestructura de Servicios	Empresa Proveedora	Suministro Propio
Red de Agua		
Cloaca		
Electricidad		
Gas Natural		

8. CERTIFICADOS DEL ESTABLECIMIENTO

Permisos, habilitaciones, certificados, inscripciones (Nacionales, Provinciales y Municipales, CABA). Adjuntar copia debidamente legalizadas de la documentación respaldatoria correspondiente.

Tipo	Organismo otorgante	Nro.	Estado del trámite	Año

9.EFLUENTES LIQUIDOS

Marcar con una **X** el casillero correspondiente.

- ¿Realiza vuelco de efluentes líquidos?

☐ Si ☐ No

- En caso afirmativo: ¿Tiene un permiso de vuelco para efluentes líquidos?

☐ Si ☐ No ☐ No aplica

- En caso afirmativo, presentar copia legalizada de la documentación respaldatoria.
- En caso de No aplicar, justifique.

10. EMISIONES GASEOSAS

Marcar con una **X** el casillero correspondiente.

- ¿Genera emisiones gaseosas?

☐ Si ☐ No

- En caso afirmativo: enumere y describa brevemente cada fuente de emisiones fijas y/o difusas.

1.
2.
3.
4.

- ¿Obtuvo Permiso de Emisiones Gaseosas a la Atmósfera?

☐ Si ☐ No ☐ No aplica

- En caso afirmativo, presentar copia legalizada de la documentación respaldatoria.
- En caso de No aplicar, justifique.

11. PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS ELABORADOS / SERVICIOS PRESTADOS

Describa brevemente.

Productos / Servicios	Unidades de medida	Producción mensual total[1]
1.		
2.		
3.		
4.		

12. DESCRIPCIÓN DE PROCESOS Y DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS QUE LO COMPONEN

- Adjuntar en Anexo Diagrama de Procesos con los respectivos ingresos de materias primas y egresos de residuos.
- Presentar Ley Out del establecimiento. Incluir:

a) Áreas de producción.
b) Área de servicios.
c) Talleres de Mantenimiento.
d) Almacenamiento de: combustibles, inflamables, corrosivos, explosivos, oxidantes y sustancias tóxicas.
e) Depósitos: 1) residuos peligrosos/especiales/patogénicos; 2) Materias Primas utilizadas en los procesos productivos; 3) Insumos.
f) Ubicación de equipos, conductos y zonas de generación de emisiones difusas.
g) Canalización interna y externa.

[1] Promedio mensual sobre base anual, últimos doce meses previos a la fecha de confección del presente formulario.

13. EQUIPOS, INSTALACIONES y APARATOS AFECTADAS A CADA PROCESO PRODUCTIVO

a) Presentar descripción sintética de los equipos e instalaciones más significativos correspondientes a cada unidad productiva.

b) Presentar listado de aparatos y maquinaria con su correspondiente potencia, expresada en HP.

c) ¿Posee Aparatos Sometidos a Presión?

☐ Si ☐ No

- En caso afirmativo, presentar copia legalizada de la habilitación respectiva.

14. CONSUMOS GENERALES DE AGUA, ENERGÍA Y COMBUSTIBLES

	Detalle		Consumo mensual total*
Agua (m^3)	Provisión:		
Energía (KW/h)	Provisión:		
Gas (m^3)	Provisión:		
Combustibles líquidos (m^3)	Tipo:		

*promedio mensual sobre base anual, últimos doce meses previos a la fecha de confección del presente formulario.

15. CONSUMO DE PRINCIPALES MATERIAS PRIMAS e INSUMOS

Materias Primas e insumos	Unidades de medida	Consumo mensual total
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

- Presentar hojas de seguridad de cada una de las insumos y auxiliares que posean nombre de fantasía.

16. ALMACENAMIENTO

- **Materias primas, insumos -incluyendo combustibles- y productos -terminados o semielaborados-**
- Describir las áreas y sectores de almacenamiento, depósitos, playas, tanques. Características edilicias, superficies, capacidades, características de los recipientes o contenedores, materiales almacenados, medidas de contención, medidas de seguridad, y gestión interna.

16.1. ¿Cuenta con Informe de Auditoría de Seguridad de los Sistemas de Almacenamiento Subterráneos de Hidrocarburos?

☐ Sí ☐ No ☐ No aplica

- En caso afirmativo presentar copia legalizada de último informe.

16.2. ¿Cuenta con Certificado u Informe de Inspección Técnica / Auditoría Ambiental de los Tanques Aéreos de Almacenamiento de Hidrocarburos?

☐ Sí ☐ No ☐ No aplica

- En caso afirmativo presentar copia debidamente legalizada del acto administrativo.

17. PUNTOS DE GENERACIÓN DE LOS EFLUENTES LIQUIDOS.

- Descripción sintética de la generación de efluentes.

1.

2.

3.

4.

- Tener en cuenta por ejemplo: cloacales, lavado de instalaciones, lavado de vehículos, distintos procesos, pluviales, agua de enfriamiento, resolución de derrames, entre otros.

18. DESCARGAS DE EFLUENTES LÍQUIDOS

- Describa en el siguiente cuadro las descargas que se realizan en el establecimiento.
- Destino: cloacal, Industrial , a colectora central, a disposición con terceros, a riego, otros. Indicar lo que corresponda.

Nº	FUENTE	Caudal m³ / día	Destino - Descripción
01			
02			
03			
04			

19. TRATAMIENTO Y VERTIDO

- Marque con una **X** las etapas de tratamiento que realiza en su establecimiento

☐ Primario ☐ Secundario ☐ Terciario ☐ No aplica

- Adjuntar descripción de tratamiento y vertido.
- En caso de No aplicar, justifique.

20. RESIDUOS SÓLIDOS y SEMISÓLIDOS

20.1. RESIDUOS NO PELIGROSOS/ESPECIALES

Describa el Tipo y Composición de los Residuos	Cantidad mensual enviada a tratamiento y/o disposición final (kg)

20.2. RESIDUOS PELIGROSOS/ESPECIALES/PATOGÉNICOS

- ¿Genera, transporta u opera residuos patogénicos, peligrosos/especiales?

☐ Si ☐ No

- En caso afirmativo, complete el siguiente cuadro, considerando los **tipos y cantidades.**

Descripción Residuo	Estado de agregación	Corriente ("Y") *	Cantidad mensual generada - promedio anual (kg)**

* Enumerar todas las corrientes de residuos peligrosos, especiales y/o patogénicos generadas en el establecimiento.

**Para generadores, tomando cantidad total de corriente residual enviada a tratamiento y/o disposición final (independientemente de su concentración).

Para el caso de los operadores de residuos peligrosos, masa total de residuos resultante luego del tratamiento. En este caso, adjuntar copia legalizada de último análisis de laboratorio.

21. BARROS

¿Realiza almacenamiento de barros?

☐ Si ☐ No

• En caso afirmativo describir características y condiciones de almacenamiento. Volumen en m^3/mes.

22. FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA LA PLANTA

Procedencia	Volumen diario(m^3/ día)	Breve descripción
SUBTERRANEA		
RED		
SUPERFICIAL		

• En caso de utilizar el Recurso Hídrico Subterráneo, presentar copia legalizada del permiso.

23. CAPTACIÓN DE AGUA SUBTERRÁNEA.

Pozo Nº	En Servicio marque con x		Profundidad a la freática en metros bajo nivel del suelo (mbns)
	SI	NO	
01			
02			
03			
04			

• De poseer mas de 4 pozos, adjuntar información.

24. USO/DESTINO DE AGUA. (Complete los casilleros correspondientes, expresado el consumo en m^3)*

Circuito cerrado de refrigeración		Circuito abierto de refrigeración	
Recirculación de agua		Caldera	
Lavado de pisos de locales industriales		Procesos Productivos	

Otros:.....

* Promedio mensual sobre base anual, últimos doce meses previos a la fecha de confección del presente formulario.

25. AGUA DE REFRIGERACIÓN.

	Fuentes			
Circuito Abierto	Subterránea	Superficial	Red Pública	Otra
Caudal (m^3/día)				

Descripción otra fuente: .....

.....

.....

26. GESTIÓN AMBIENTAL (marque con una x en el casillero correspondiente).

¿Posee un **Sistema de Gestión Ambiental**?	SI		NO	

En caso afirmativo: presentar copia debidamente legalizada del Certificado vigente de Sistema de Gestión Ambiental, otorgado por un organismo independiente debidamente acreditado y autorizado para ello.

27. PASIVOS AMBIENTALES (marque con una x en los casilleros correspondientes).

a) ¿Antecedentes de eventos de contaminación?	SI		NO	

- En caso afirmativo: detallar y presentar en adjunto.

b) ¿Ha realizado estudios de sitio (suelo, subsuelo)	SI		NO	

- En caso afirmativo: detallar y presentar en adjunto.

c) ¿Registros de contaminación actual en el predio?	SI		NO	

- En caso afirmativo: detallar y presentar en adjunto.

d) ¿Proyectos de remediación?	SI		NO	

- En caso afirmativo: detallar y presentar en adjunto.

e) ¿Posee Asbestos en equipos o estructuras dentro del predio?	SI		NO	

- En caso afirmativo: detallar (materiales con contenido de asbesto, ubicación y cantidades aproximadas).

f) ¿Existencia de PCB's en el predio?	SI		NO	

- En caso afirmativo, detallar:

f1) Cantidad Total de Equipos que contengan PCB's y su ubicación (especificar si están en uso):
f2) Cantidad Total de Equipos que han sido descontaminados de PCB's y su ubicación (especificar si están en uso):
f3) Cantidad de aceite de PCBs almacenado:
f4) Inscripción en los registros de poseedores de PCB's? (Ley N° 25.670 y otras normas locales)

28. RIESGOS AMBIENTALES

¿Cuenta con Análisis o Evaluación de Riesgos Ambientales?

☐ Si ☐ No

En caso afirmativo: presentar resumen.

Consideraciones

* El presente Formulario, deberá ser completado a máquina o en letra imprenta legible, firmado en todas sus hojas —incluidas las adicionales— por los representantes Técnico y Legal de la administrada debidamente acreditados. Asimismo, en la última hoja deberá contener firma, aclaración número y tipo de documento de identidad.

* En las hojas adicionales y en la documentación respaldatoria, se deberá indicar el número de ítem que corresponda.

* Colocar “No aplica” cuando no corresponda técnicamente consignar la información requerida, de acuerdo a las actividades que se desempeñan en el establecimiento industrial o de servicios de conformidad al rubro, sector o complejidad del mismo.

ecofield