

## **INSTRUCTIVO**

El presente instructivo describe el procedimiento a seguir por aquellos tenedores de aves de traspatio que tengan interés en obtener el beneficio establecido por el Programa de Asistencia Económica por la Emergencia Sanitaria - Influenza Aviar H5 y H7 para Tenedores y Tenedoras de Aves de Traspatio.

Para ello deberán seguir los siguientes pasos:

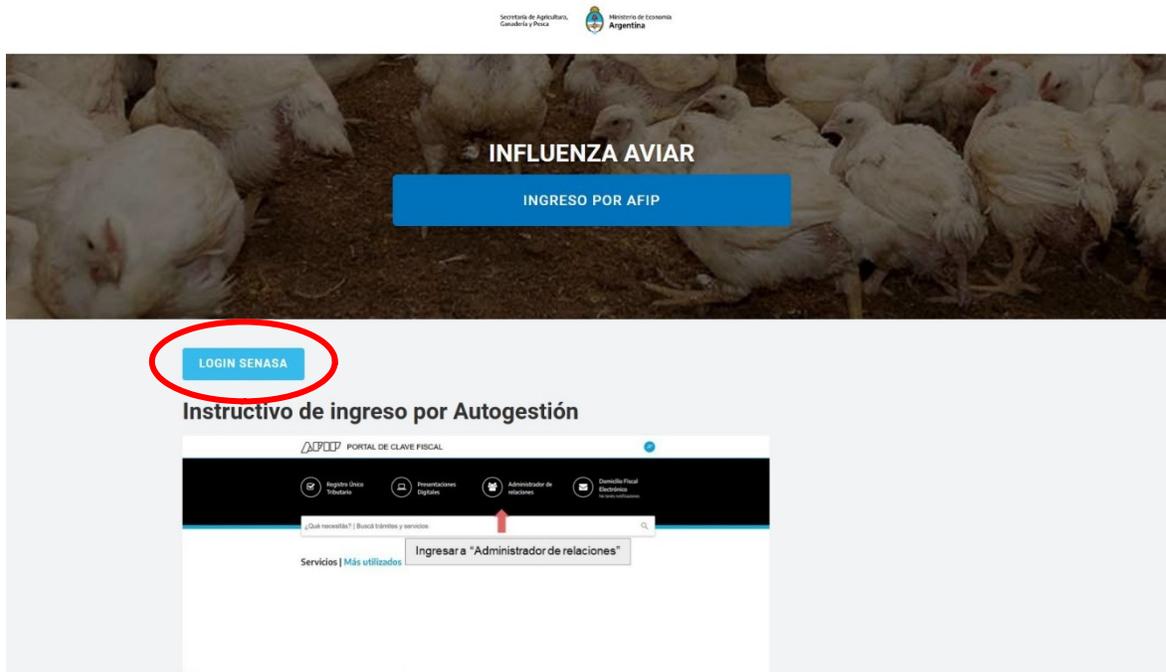
1. Presentarse ante la Oficina Local del SENASA de la jurisdicción en la que se encuentre ubicado el predio o establecimiento donde se encontraban los animales sacrificados y solicitar expresamente el beneficio del PROGRAMA.
2. Acreditar identidad mediante la exhibición de su documentación personal pertinente y presentar las actas de sacrificio correspondientes.
3. Constituir un domicilio electrónico en el que serán válidas las notificaciones que se dispongan en el marco del PROGRAMA, indicando a tal efecto la casilla de correo electrónico correspondiente. En caso de no poseer, el/la solicitante deberá crear una a tales efectos.
4. Acreditar una Clave Bancaria Uniforme (CBU) correspondiente a una cuenta bancaria en moneda pesos, de titularidad del solicitante del RENSPA afectado.
5. Suscribir la solicitud de adhesión al programa que emite el sistema tal como se describe en el Paso 11. Dicha solicitud tendrá carácter de declaración jurada.

El procedimiento para la carga de la información de los tenedores y tenedoras de aves de traspatio interesados en recibir el beneficio establecido en el PROGRAMA será realizado por el personal de la Oficina Local de SENASA.

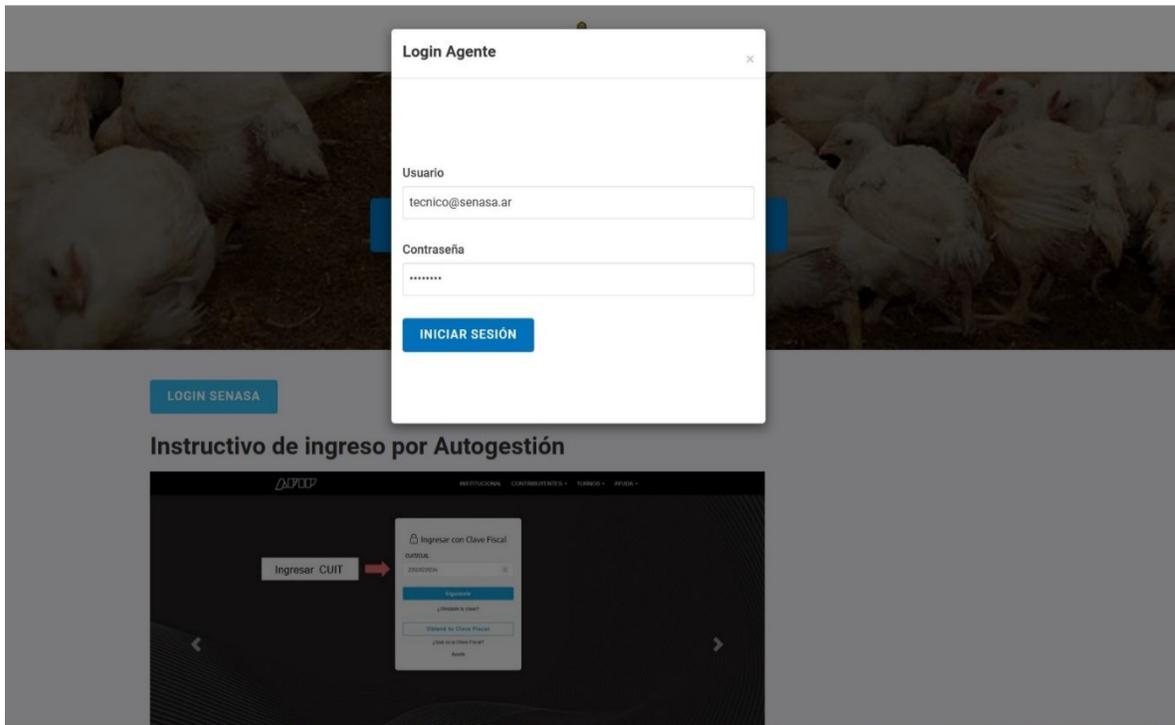
A continuación se describen los pasos a seguir por el personal de SENASA:

1. El personal de SENASA deberá ingresar al sitio **influenzaaviar.magyp.gov.ar**. Allí deberá seleccionar la opción “**Login SENASA**”.

A continuación se exponen las imágenes/capturas de pantallas con el paso a paso a seguir.



2. A continuación, el técnico/a de **SENASA** deberá colocar las credenciales que le fueron otorgadas por la **SAGYP**.



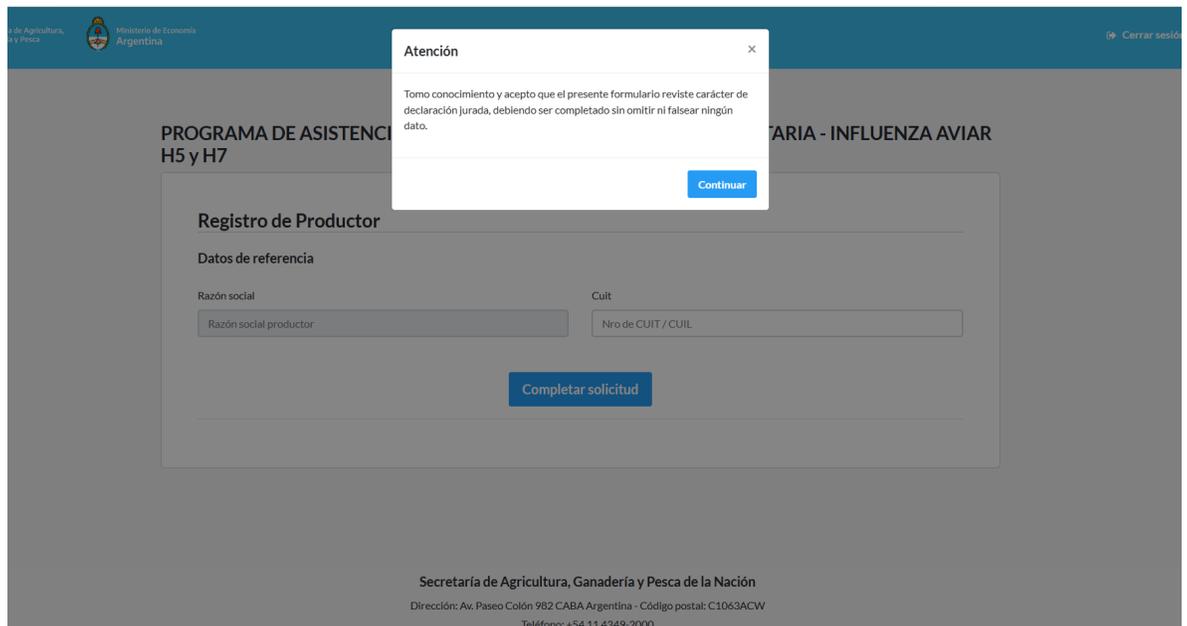
3. Al ingresar verá en la pantalla el listado de solicitudes cargadas.



4. Para generar una nueva solicitud, el técnico/a **SENASA** deberá seleccionar el botón “**Nueva solicitud**”.



5. Antes de comenzar a completar la solicitud el sistema le mostrará que el formulario a completar reviste carácter de declaración jurada.



6. Deberá indicar la CUIT/CUIL del solicitante del beneficio. El sistema le mostrará automáticamente el nombre o razón social del mismo.



7. Al seleccionar completar solicitud se desplegarán el resto de los campos a completar. Los campos obligatorios son:

Datos del solicitante:

- CBU y confirmación del mismo. El CBU debe corresponderse con la CUIT/CUIL del solicitante.
- Correo electrónico del solicitante y confirmación del mismo

## Información de actas:

- Número de CUVE<sup>1</sup>. Recuerde que el mismo debe corresponder a un acta de “AVE DE TRASPATIO” y estar a nombre del solicitante. Caso contrario el sistema no permitirá asociarla.

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Razón social** and **Cuit** input fields.
- Complete los datos** section with a red warning: "Recuerde que los siguientes dos casilleros deben ser aceptados para poder confirmar la solicitud".
- Two checkboxes:  Solicito el beneficio and  Autorizo a SENASA a suministrar a la Autoridad de Aplicación la información correspondiente.
- CBU** section with "Indique su CBU actual" and "Confirme su CBU" input fields.
- E-Mail** section with "Indique su mail fiscal" and "Escriba el mismo mail" input fields.
- Teléfono (Opcional)** section with "Indique su teléfono actual" input field.
- Información de Actas** section with "Ingrese N° CUVE" and "Cuit" input fields, and "Titular" and "Actividad" input fields.
- Detalle animales sacrificados según acta** table with columns: Sanos, Enfermos, Total Sacrificados. Below the table, it says "No matching records found".

8. Además de completar todos los campos es necesario confirmar los Check de “Solicito beneficio” y “Autorizo a SENASA a suministrar a la Autoridad de Aplicación la Información correspondiente” para que el botón de “Confirmando solicitud” se habilite.

### Registro de Productor

**Datos de referencia**

Razón social:

Cuit:

Solicito el beneficio

Autorizo a SENASA a suministrar a la Autoridad de Aplicación la información correspondiente

CBU:  Confirmar CBU:

E-Mail:  Confirmar E-mail:

Teléfono (Opcional):

### Información de Actas

Ingrese N° CUVE:  Cuit:

Titular:  Actividad:

**Detalle stock**

Categoría	Total	Sanos	Enfermos	Muertos	Edad
No matching records found					

[Confirmo solicitud](#)

9. Una vez que seleccione el botón “Confirmo solicitud” el sistema le solicitará una nueva confirmación para la creación de la solicitud”.

**Complete los datos**

*Recuerde que los siguientes dos casilleros deben estar completos*

Solicito el beneficio

Autorizo a SENASA a suministrar a la Autoridad de Aplicación la información correspondiente

CBU:  Confirmar CBU:

E-Mail:  Confirmar E-mail:

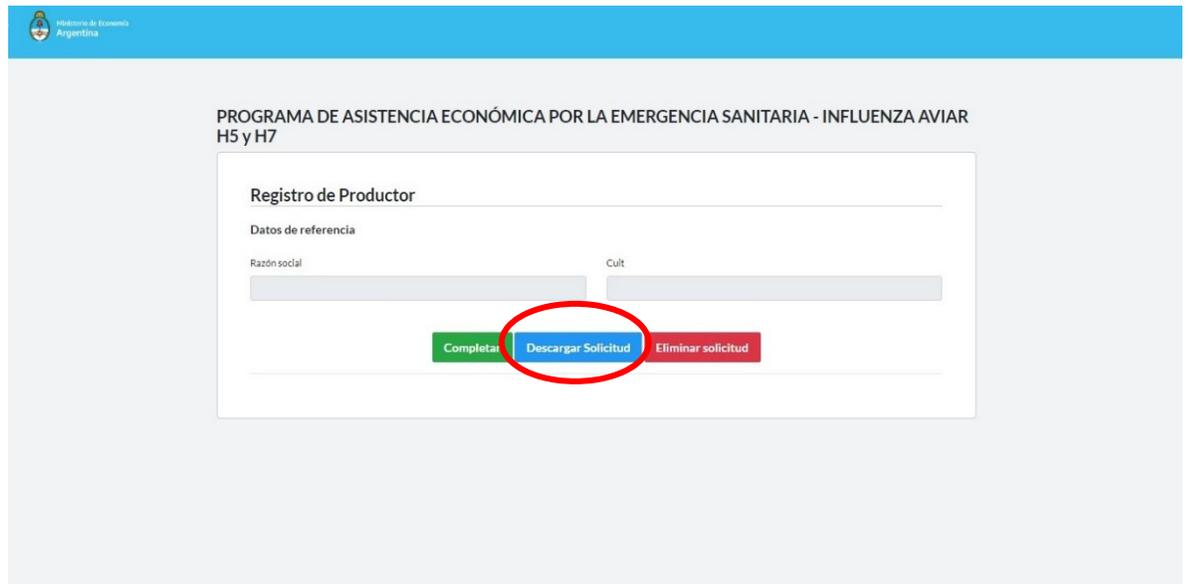
Teléfono (Opcional):

**Confirmar**

¿Está seguro que desea confirmar la operación?

10. Finalizada la operación, el sistema habilitará la posibilidad de descargar la solicitud con los datos correspondientes.

## Descargar la Solicitud y Completar el trámite



Ministerio de Economía  
Argentina

PROGRAMA DE ASISTENCIA ECONÓMICA POR LA EMERGENCIA SANITARIA - INFLUENZA AVIAR  
H5 y H7

Registro de Productor

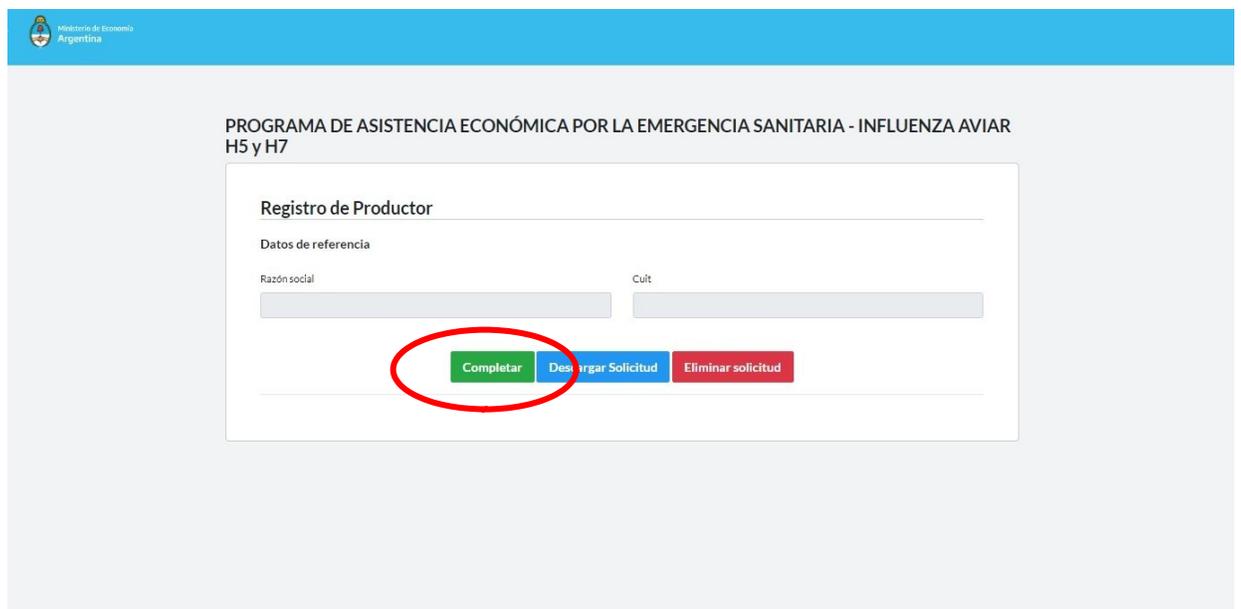
Datos de referencia

Razón social

Cuit

[Completar](#) [Descargar Solicitud](#) [Eliminar solicitud](#)

11. Dicho solicitud deberá ser firmada de puño y letra por el solicitante. Posteriormente se deberá escanear junto con el DNI del solicitante y adjuntarlo a la solicitud para completar el trámite. Para ello deberá seleccionar el botón “Completar”, el cual desplegará los campos personales del solicitante, sumado a la opción de adjuntar la documentación.



Ministerio de Economía  
Argentina

PROGRAMA DE ASISTENCIA ECONÓMICA POR LA EMERGENCIA SANITARIA - INFLUENZA AVIAR  
H5 y H7

Registro de Productor

Datos de referencia

Razón social

Cuit

[Completar](#) [Descargar Solicitud](#) [Eliminar solicitud](#)

12. Seleccionada la opción “Completar” se habilitaran los campos para adjuntar la Solicitud firmada por el productor y una copia de su DNI. Los mismos debe ser en formato .pdf

PROGRAMA DE ASISTENCIA ECONÓMICA POR LA EMERGENCIA SANITARIA - INFLUENZA AVIAR H5 y H7

### Registro de Productor

Datos de referencia

Razón social

Cuit

---

Complete la solicitud

Copia DNI:

Sin archivos seleccionados

Solicitud firmada:

Sin archivos seleccionados

---

13. Una vez adjuntado los archivos, podrá ver cada uno seleccionando la opción “Ver”. En caso de adjuntar un archivo por error, el mismo se podrá eliminar haciendo click en el botón “Borrar” correspondiente a ese archivo. Una vez eliminado el sistema le permitirá realizar una nueva carga.

PROGRAMA DE ASISTENCIA ECONÓMICA POR LA EMERGENCIA SANITARIA - INFLUENZA AVIAR H5 y H7

**Registro de Productor**

Datos de referencia

Razón social  Cuit

---

Complete la solicitud

Documento Copia DNI.pdf

[Ver](#) [Borrar](#)

Documento Solicitud Firmada.pdf

[Ver](#) [Borrar](#)

[Confirmar solicitud](#)

Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación

Dirección: Av. Berro 2146, 833 CABA, Argentina. Código postal: C1042AACW

14. Por último, seleccionar el botón “Confirmar Solicitud”

PROGRAMA DE ASISTENCIA ECONÓMICA POR LA EMERGENCIA SANITARIA - INFLUENZA AVIAR H5 y H7

**Registro de Productor**

Datos de referencia

Razón social  Cuit

---

Complete la solicitud

Documento Copia DNI.pdf

[Ver](#) [Borrar](#)

Documento Solicitud Firmada.pdf

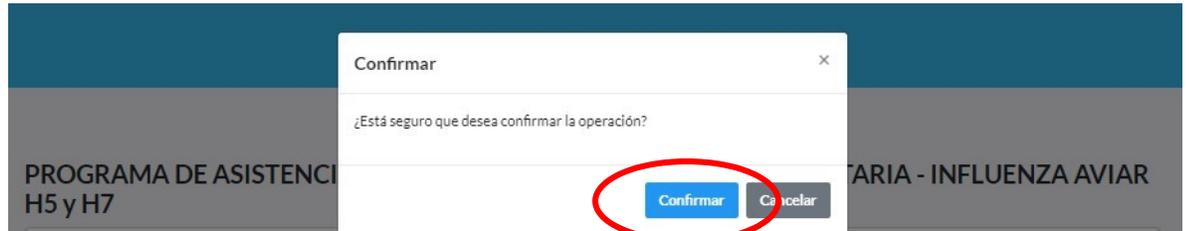
[Ver](#) [Borrar](#)

[Confirmar solicitud](#)

Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación

Dirección: Av. Berro 2146, 833 CABA, Argentina. Código postal: C1042AACW

15. Al clicar el botón “Confrmar solicitud” el sistema le pedirá un nueva confirmación.



16. Una vez confirmada la operación, se mostrará un mensaje en la parte inferior de la pantalla que indica que la operación se realizó exitosamente.



17. Para eliminar la solicitud deberá seleccionar la opción “Eliminar solicitud”.



18. Se le solicitara únicamente los datos de contacto del productor para que el sistema pueda confirmar que la eliminación de su solicitud ha sido exitosa.

19. Una vez confirmado los datos solicitados, deberá hacer click en el botón “Eliminar solicitud” que se encuentra en la esquina inferior derecha.

Datos de referencia

Razón social

Cuit

Complete los datos

E-Mail

Confirmar E-mail

Teléfono (Opcional)

Eliminar solicitud

20. La eliminación de la solicitud se eliminará completamente luego de confirmar la operación haciendo click en el botón “Confirmar”.

The image shows a confirmation dialog box titled "Confirmar" with the question "¿Está seguro que desea confirmar la operación?". Below the question are two buttons: "Confirmar" (highlighted with a red circle) and "Cancelar". Below the dialog box, a green success message states "Su operación se realizó correctamente" with a close button (X). At the bottom, the text "Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación" and "Teléfono: +54 11 4349-2000" is visible.

21. La eliminación de la solicitud indicará que la persona solicitante desiste de la obtención del beneficio que otorga el programa, lo que determinará la eliminación de los datos suministrados por el/la solicitante hasta ese momento. La eliminación como tal tiene carácter definitivo, si el tenedor o la tenedora quisiera reingresar al Programa, deberá generar una nueva solicitud según se describe en el presente instructivo.

**IMPORTANTE:** una vez que se selecciona el botón “confirmando solicitud” del paso 9, el sistema no permite editar los datos declarados. En caso de detectar errores en alguno de ellos, se deberá eliminar la solicitud (botón “eliminar solicitud” del paso 10) y generar una nueva.

**Es importante poner en conocimiento del/la solicitante que el CBU declarado debe corresponderse indefectiblemente con su CUIT. Caso contrario no se podrá tramitar el beneficio solicitado.**



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** EX-2023-46039252- -APN-DGD#MAGYP\_ANEXO

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 12 pagina/s.