

# ANEXO

## Categorización Ambiental de Actividades Económicas Ministerio de Ambiente y Cambio Climático Diciembre 2024

1-PRESENTACIÓN.....
2-ACCESO AL TRÁMITE.....
3-CATEGORIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.....
4-SALIR DEL TRÁMITE.....
5-MESA DE SERVICIOS.....

### 1- Presentación

El trámite, de carácter obligatorio para actividades económicas (según el decreto reglamentario de la Ley 11.717) tiene como objetivo generar la clasificación de las mismas en base a su impacto ambiental.

La aplicación esta diseñada para que el titular de la Empresa o quien esta designe para su representación ante el ARCA ingresen al sistema, y carguen la información de la Planta.

Una vez realizado, se obtiene la Categorización, que dependiendo de su impacto y el estado de las actividades, si son nuevas o en funcionamiento; determinará las siguientes presentaciones que se deberán realizar ante el Ministerio de Ambiente y Cambio Climática para poder obtener el Certificado de Aptitud Ambiental.

La constancia otorgada por el presente trámite deberá ser impresa y estar visible para que el inspector ambiental pueda acceder a la misma cuando concurra al sitio.

### 2- Acceso al Trámite

Para ingresar deberá abrir un Navegador (preferentemente Google Chrome o Mozilla Firefox) e ingresar la siguiente URL: <https://www.afip.gob.ar> **Ver Imagen N°1.**

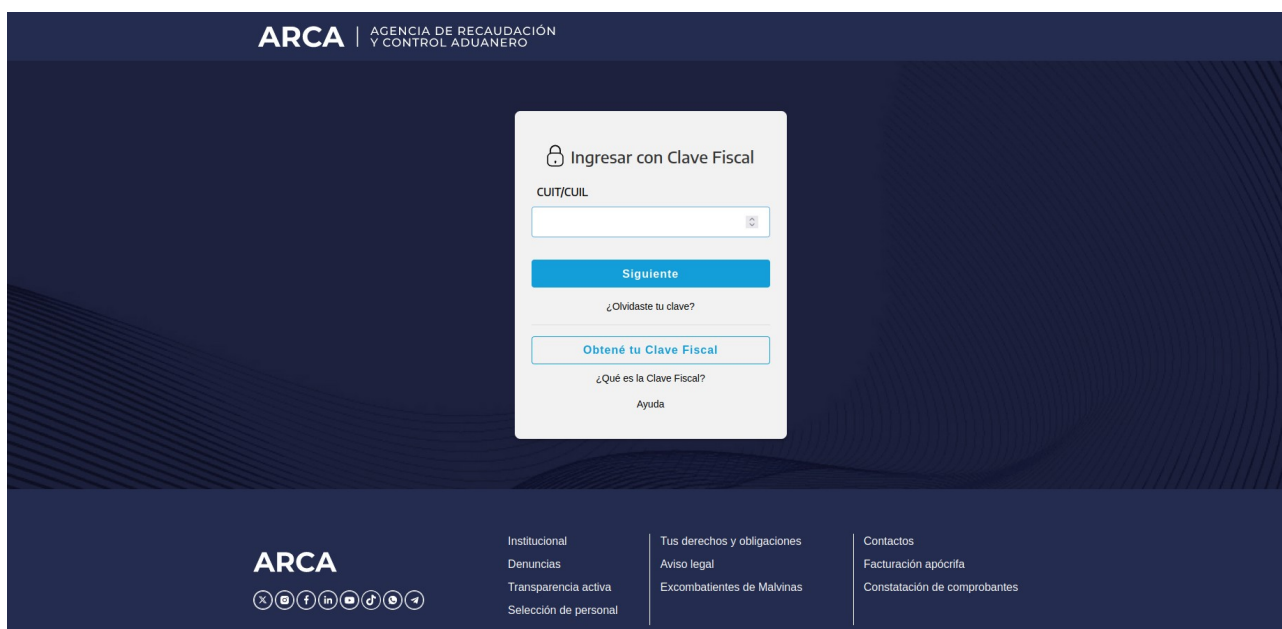


Imagen Nro. 1

Allí deberá ingresar su cuit y posteriormente su clave fiscal, la cual deberá contar con Nivel 3. Si los datos proporcionados son correctos, podrá acceder al trámite que figura como "SANTA FE – AMBIENTE- CATEGORIZACIÓN". **Ver Imagen N° 2.**



Imagen Nro. 2

### 3- Categorización Ambiental de Actividades Económicas

Seleccionado el trámite de Categorización Ambiental, el sistema presentará en pantalla dos campos de selección; el primero, correspondiente a la Empresa y el segundo, corresponde a la Planta; debajo de estos, se encuentra la posibilidad de iniciar el trámite deseado.

En el selector de Empresa, deberá escoger el CUIT para el cual desea realizar la Categorización Ambiental. En dicho campo se listará el CUIT de la persona humana o jurídica que se identificó con sus credenciales en la página del ARCA, y todos aquellos CUIT a los cuales representa.

Paso seguido deberá seleccionar la Planta. En el listado, las plantas se identifican con su domicilio real y en el caso de que alguna Categorización Ambiental haya quedado sin finalizar se mostrará dicha leyenda.

Si se omite alguno de los pasos antes descriptos, el sistema le indicará que debe realizar la selección faltante antes de poder comenzar con el trámite. **Ver Imagen N° 3.**

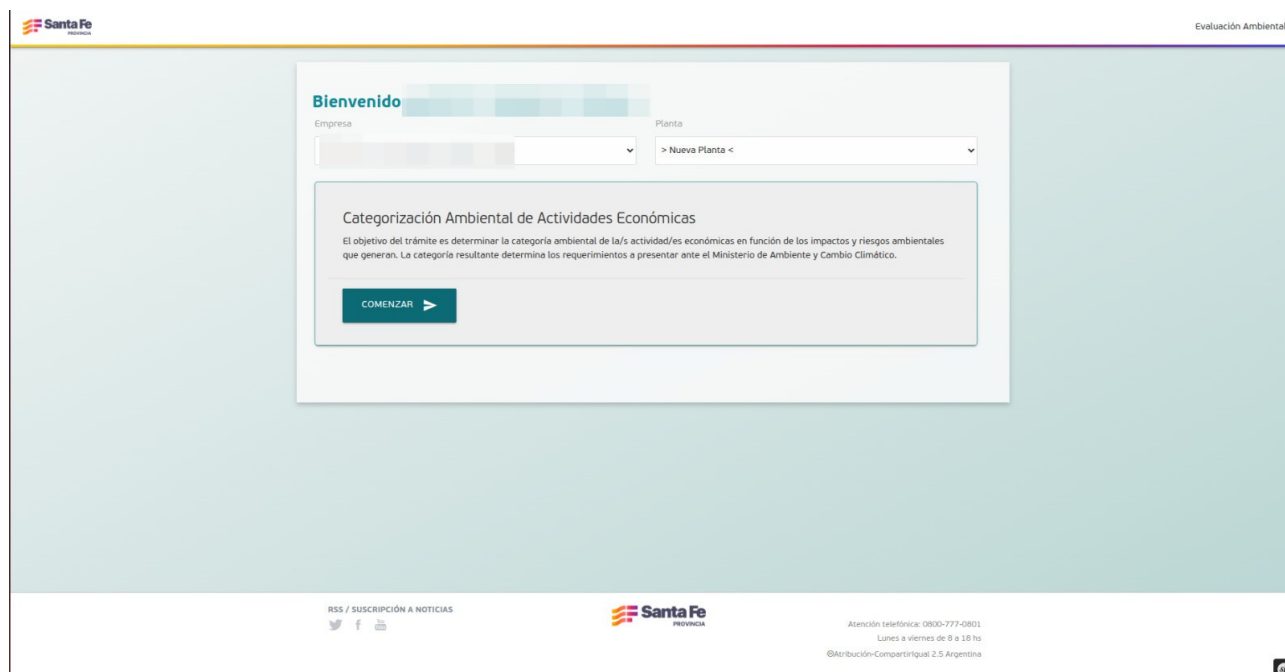


Imagen Nro. 3

Si la Empresa y Planta seleccionada, ya tienen una Categorización Ambiental realizada, el sistema le mostrará en pantalla un mensaje indicándole que en el caso de continuar, se perderá la información antes declarada. **Ver Imagen N° 4.**

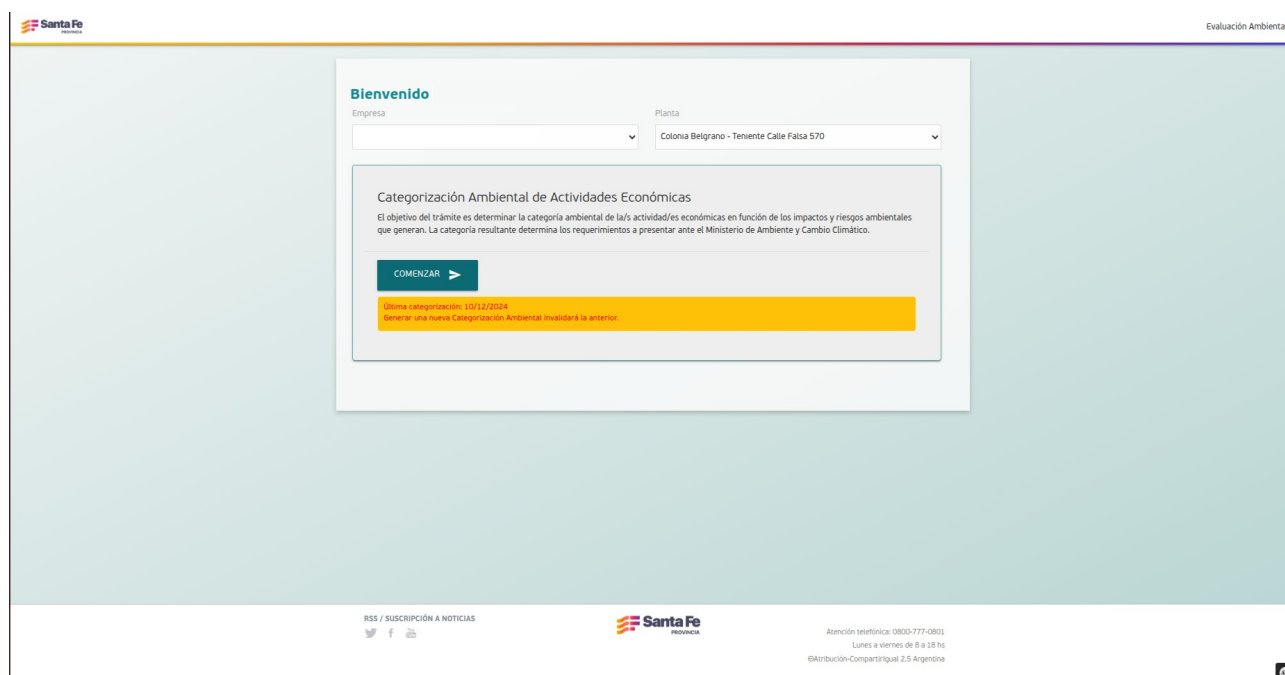


Imagen Nro. 4

Para obtener la Categorización Ambiental se deberán completar un total de 4 páginas que se describirán a continuación:


## Página 1

### Información General:

1. Fecha: fecha actual, se genera automáticamente y no puede ser modificado por el usuario.
2. Nombre Completo/Razón Social: Si la persona, humana o jurídica, identificada al ingresar al trámite, esta inscrita ante la Administración Provincial de Impuestos, este dato se cargará automáticamente. *Es un campo obligatorio.*
3. CUIT: Se muestra el CUIT seleccionado en el paso anterior. *Es un campo obligatorio.*
4. Tipo Persona: Se debe seleccionar el tipo de persona, si es humana o jurídica. *Es un campo obligatorio.*
5. Nombre de fantasía/Identificación de la planta: *Es un campo opcional.*
6. Página Web: *Es un campo opcional.*

### Actividad/es a categorizar:

En esta sección se listarán tantos renglones como actividades tenga declarada la persona humana o jurídica ante la Administración Provincial de Impuesto.

Para realizar la categorización ambiental solo se deberán dejar las actividades que la persona realiza en la planta seleccionada. En el caso de que alguna de las actividades detallada no se realice en el predio, se la debe eliminar con haciendo clic en el ícono .

1. Tipo: Determina si la actividad es Principal o Secundaria. *Es un campo obligatorio.*
2. Nomenclador: Detalle de la actividad. Si se trata de una nueva actividad, se debe comenzar a escribir el código o la descripción de la misma y el listado comienza a filtrarse para que el usuario pueda seleccionar la deseada. *Es un campo obligatorio.*

3. Estado: Indica si es una actividad que ya esta funcionando en el predio o se trata de un proyecto nuevo. *Es un campo obligatorio.*

### Ver Imagen N° 5.

Imagen Nro. 5

## Página 2

### Domicilio Electrónico:

1. E-mail: correo electrónico donde desea recibir notificaciones. *Es un campo obligatorio.*
2. Repetir E-mail: debe reingresar el correo electrónico escrito en el campo anterior. *Es un campo obligatorio.*

### Legal:

1. Calle: debe ingresar el nombre de la calle. *Es un campo obligatorio.*
2. Número: debe ingresar la altura de la calle. *Es un campo obligatorio.*
3. Piso: debe ingresar el piso. *Es un campo opcional.*
4. Depto: debe ingresar el departamento. *Es un campo opcional.*
5. Provincia: debe seleccionar la provincia. *Es un campo obligatorio.*
6. Departamento: debe seleccionar el departamento, este listado se filtra con la selección de la provincia. *Es un campo obligatorio.*
7. Localidad: debe seleccionar la localidad, este listado se filtra con la selección de la provincia y departamento. *Es un campo obligatorio.*
8. Código Postal: debe ingresar el código postal correspondiente a la localidad seleccionada anteriormente. *Es un campo obligatorio.*
9. Teléfono: debe ingresar un teléfono de contacto. *Es un campo obligatorio.*
10. Celular: debe seleccionar la provincia. *Es un campo opcional.*

### Real:

1. Calle: debe ingresar el nombre de la calle. *Es un campo obligatorio.*
2. Número: debe ingresar la altura de la calle. *Es un campo obligatorio.*
3. Piso: debe ingresar el piso. *Es un campo opcional.*
4. Depto: debe ingresar el departamento. *Es un campo opcional.*
5. Provincia: debe seleccionar la provincia. *Es un campo obligatorio.*
6. Departamento: debe seleccionar el departamento, este listado se filtra con la selección de la provincia. *Es un campo obligatorio.*
7. Localidad: debe seleccionar la localidad, este listado se filtra con la selección de la provincia y departamento. *Es un campo obligatorio.*
8. Código Postal: debe ingresar el código postal correspondiente a la localidad seleccionada anteriormente. *Es un campo obligatorio.*
9. Teléfono: debe ingresar un teléfono de contacto. *Es un campo obligatorio.*
10. Celular: debe seleccionar la provincia. *Es un campo opcional.*
11. E-mail: debe ingresar un correo electrónico. *Es un campo opcional.*
12. Zonificación: debe seleccionar la zonificación desde el listado correspondiente al lugar donde se ubica la planta. *Es un campo obligatorio.*

#### **Dimensionamiento:**

1. Superficie Total: debe ingresar la superficie total del predio. *Es un campo obligatorio.*
2. Superficie Cubierta: debe ingresar la superficie cubierta total del predio. *Es un campo obligatorio.*
3. Potencia Instalada: debe ingresar la potencia instalada del predio. *Es un campo obligatorio.*
4. Dotación de Personal: debe ingresar la cantidad total de personas que trabajan en el predio. *Es un campo obligatorio.*

#### **Partida Inmobiliaria:**

En esta sección se debe crear un renglón por cada partida inmobiliaria que utilice el proyecto o planta para su funcionamiento. Cada renglón referencia un lote con su correspondiente geolocalización.

Para determinar la Latitud y Longitud, deberá hacer clic sobre el ícono de mapa y buscar la ubicación de su/s lote/s, una vez realizado, hace clic sobre el punto localizado y el sistema carga los campos correspondientes a Latitud y Longitud.

1. Número de Partida: debe ingresar el número de partida inmobiliaria. *Es un campo obligatorio.*
2. Latitud: se carga automáticamente al georeferenciar la partida inmobiliaria en el mapa. *Es un campo obligatorio.*
3. Longitud: se carga automáticamente al georeferenciar la partida inmobiliaria en el mapa. *Es un campo obligatorio.*

#### **Constituido:**

Esta información solo debe ser completada por los operadores de residuos peligrosos que posean su planta fuera del territorio de la Provincia de Santa Fe.

1. Calle: debe ingresar el nombre de la calle. *Es un campo obligatorio.*

2. Número: debe ingresar la altura de la calle. *Es un campo obligatorio.*
3. Piso: debe ingresar el piso. *Es un campo opcional.*
4. Depto: debe ingresar el departamento. *Es un campo opcional.*
5. Provincia: debe seleccionar la provincia. *Es un campo obligatorio.*
6. Departamento: debe seleccionar el departamento, este listado se filtra con la selección de la provincia. *Es un campo obligatorio.*
7. Localidad: debe seleccionar la localidad, este listado se filtra con la selección de la provincia y departamento. *Es un campo obligatorio.*
8. Código Postal: debe ingresar el código postal correspondiente a la localidad seleccionada anteriormente. *Es un campo obligatorio.*
9. Teléfono: debe ingresar un teléfono de contacto. *Es un campo obligatorio.*
10. Celular: debe seleccionar la provincia. *Es un campo opcional.*
11. E-mail: debe ingresar un correo electrónico. *Es un campo opcional.*

Ver Imagen N° 6.

**CATEGORIZACIÓN AMBIENTAL DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

**Domicilio**

**Electrónico**

E-Mail: falso\_mail@ejemplo.com      Reportar E-Mail: falso\_mail@ejemplo.com

**Legal**

Calle: Teniente Calle Falsa      Número: 2296      Piso (Opcional):      Depto (Opcional):

Provincia: Santa Fe      Departamento: Inondo      Localidad: Salto Grande      Código Postal: 1754

Teléfono: 34215999999      Celular (Opcional):

**Real (donde se realizan las actividades)**

Calle: Teniente Calle Falsa      Número: 570      Piso (Opcional):      Depto (Opcional):

Provincia: Santa Fe      Departamento: San Martin      Localidad: Colonia Belgrano      Código Postal: 3000

Zonificación: Urbana      Teléfono: 034215999999      Celular (Opcional): 324234453355      Email (Opcional): falso\_mail@ejemplo.com

**Dimensionamiento**

Superficie Total del Predio (en m2): 32      Superficie Cubierta (en m2): 78      Potencia Instalada (en HP): 32      Dotación De Personal: 7

**Partida Inmobiliaria**

N° de Partida: 4564564      Latitud: -31.58917511951918      Longitud: -60.632343292236335

**+ AGREGAR PARTIDA INMOBILIARIA**

**Constituido (Completar únicamente operadores de Residuos Peligrosos)**

Calle: Teniente Calle Falsa      Número: 797      Piso (Opcional):      Depto (Opcional):

Provincia: Santa Fe      Departamento: Villa Constitución      Localidad: Pavon Arriba      Código Postal: 3000

Teléfono: 034215999999      Celular (Opcional):      Email (Opcional): falso\_mail@ejemplo.com

Imagen Nro. 6

## Página 3

### Representante Legal

Completar unicamente aquellas personas humanas o jurídicas que cuenten con un representante Legal. Este bloque de información no es de carga obligatorio.

1. Apellido: apellido/s del representante legal.
2. Nombre: nombre/s del representante legal.
3. DNI: documento de identidad del representante legal, se ingresa sin puntos.
4. Teléfono: número telefónico del representante legal, solo acepta números y los caracteres +, - y () para la característica y para la separación entre la característica y el número respectivamente. Ejemplo: +54 9 342 - 4754545

### Composición

#### Autoridades Societarias - Nómina del Directorio

Se pueden crear tantas renglones como personas autoridades/nómina tenga la Empresa. Para ello deberá hacer clic en el link **" + Agregar Autoridad "**. Por cada persona se debe consignar los siguientes datos, todos de carácter obligatorio.

1. Apellido: apellido/s de la autoridad societaria.
2. Nombre: nombre/s de la autoridad societaria.
3. DNI: documento de identidad de la autoridad societaria , se ingresa sin puntos.
4. Cargo: cargo que ocupa la autoridad societaria en la Empresa.

#### Administradores/Representantes

Se pueden crear tantas renglones como personas administradores/representantes tenga la Empresa. Para ello deberá hacer clic en el link **" + Agregar Administrador "**. Por cada persona se debe consignar los siguientes datos, todos de carácter obligatorio.

1. Apellido: apellido/s del administrador/representante.
2. Nombre: nombre/s del administrador/representante.
3. DNI: documento de identidad del administrador/representante , se ingresa sin puntos.
4. Cargo: cargo que ocupa el administrador/representante en la Empresa.

### Ver Imagen N° 7.

**CATEGORIZACIÓN AMBIENTAL DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

**Representante Legal (Completar únicamente en caso de poseer uno)**

Apellido	Nombre	DNI
Lucia	Franchi	45456568
Número de contacto		Correo electrónico
45456568		falso_mail@ejemplo.com

**Composición**

**Autoridades Societarias - Nómina del Directorio**

Apellido	Nombre	DNI	Cargo
Doofenschmirtz	Heinz	1212123	CEO

**Administradores/Representantes**

Apellido	Nombre	DNI	Cargo
Quito	Esteban	45456568	gerente

Imagen Nro. 7

## Página 4

### Residuos

En esta sección se realizan dos preguntas:

1. ¿Genera residuos Peligrosos?

Si la persona responde que SÍ, se le pregunta si está inscripto. Si esta última pregunta es afirmativa, se le solicitará el N.º de inscripción y que declare la clase de residuo/s que genera. Si la persona no está inscripta, solo se le solicitará que declare la clase de residuo/s que genera.

Si la persona responde que NO finaliza la solicitud de datos en esta pregunta.

2. ¿Genera residuos No Peligrosos Industriales?

Si la persona responde que SÍ, se le pregunta si está inscripto. Si esta última pregunta es afirmativa, se le solicitará el N.º de inscripción y que declare la clase de residuo/s que genera. Si la persona no está inscripta, solo se le solicitará que declare la clase de residuo/s que genera.

Si la persona responde que NO finaliza la solicitud de datos en esta pregunta.

### Declaración Jurada

En esta sección la persona debe hacer clic en el campo checkbox para aceptar los términos legales del presente trámite.

Si no lo hiciera, el sistema se le solicitará para poder continuar. **Ver Imagen N° 8.**

The image shows a web form titled "CATEGORIZACIÓN AMBIENTAL DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS". The "Residuos" section is active. The first question is "¿Genera residuos Peligrosos?" with a dropdown menu set to "Si". The second question is "¿Está inscripto?" with a dropdown menu set to "Si" and a text field containing "456456". Below these are several categories of hazardous waste, each with a checkbox: "Y02 - DESECHOS RESULTANTES DE LA PRODUCCIÓN Y PREPARACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS", "Y03 - DESECHOS DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS PARA LA SALUD HUMANA Y ANIMAL", "Y05 - DESECHOS RESULTANTES DE LA FABRICACIÓN, PREPARACIÓN Y UTILIZACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LA PRESERVACIÓN DE LA MADERA", "Y06 - DESECHOS RESULTANTES DE LA FABRICACIÓN, PREPARACIÓN Y UTILIZACIÓN DE DISOLVENTES ORGÁNICOS", "Y36 - ASBESTOS (POLVO Y FIBRAS)", and "Y48 - MATERIALES Y/O ELEMENTOS DIVERSOS CONTAMINADOS CON ALGUNO DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS IDENTIFICADOS EN EL ANEXO II DEL DECRETO N° 1.844/02 Y QUE PRESENTEN ALGUNAS DE LAS CARACTERÍSTICAS DE PELIGROSIDAD ENUMERADAS EN EL ANEXO II DEL MENCIONADO REGLAMENTO". Below this is the question "¿Genera residuos No Peligrosos Industriales?" with a dropdown menu set to "-- Seleccionar --". At the bottom of the form, there is a checkbox for a sworn declaration: "La información consignada en el presente formulario tiene carácter de declaración jurada: se encuadra en las disposiciones de la Ley Provincial N° 11.717, su decreto reglamentario y normas complementarias, y es parte integral del cumplimiento del titular con las normativas ambientales vigentes. Cualquier información falsa, engaño u omisión es susceptible de sanciones. El titular se compromete a notificar a la Autoridad de Aplicación correspondiente cualquier cambio en las actividades que desarrolla. El Ministerio de Ambiente y Cambio Conserva se reserva la atribución de modificar esta categoría en el futuro, si así lo considerara." Below the checkbox are five colored buttons (1-5) and a checkmark button. The footer of the page includes the Santa Fe logo, social media icons, and contact information: "Atención telefónica: 0800-774-0801, Lunes a viernes de 8 a 18 hs, @MinisterioAmbienteCambio 2.5 Argentina".

Imagen Nro. 8

Habiendo cumplimentado con todos los campos obligatorios del trámite y haciendo clic en el botón final que contiene un tilde, el sistema le devolverá la Categoría Resultante y le brindará la información de los pasos que deberá continuar realizando.

Dentro del resultado se encuentran dos archivos que se podrán descargar:

1. Constancia: Documento que contiene de forma resumida los datos de la persona humana o jurídica que realizó el trámite, un QR, que permite descargar el formulario generado y los términos legales del documento.
2. Formulario: Documento que contiene toda la información consignada por la persona humana o jurídica en el presente trámite. La última página contiene la constancia antes descrita.

### Ver Imagen N° 9.

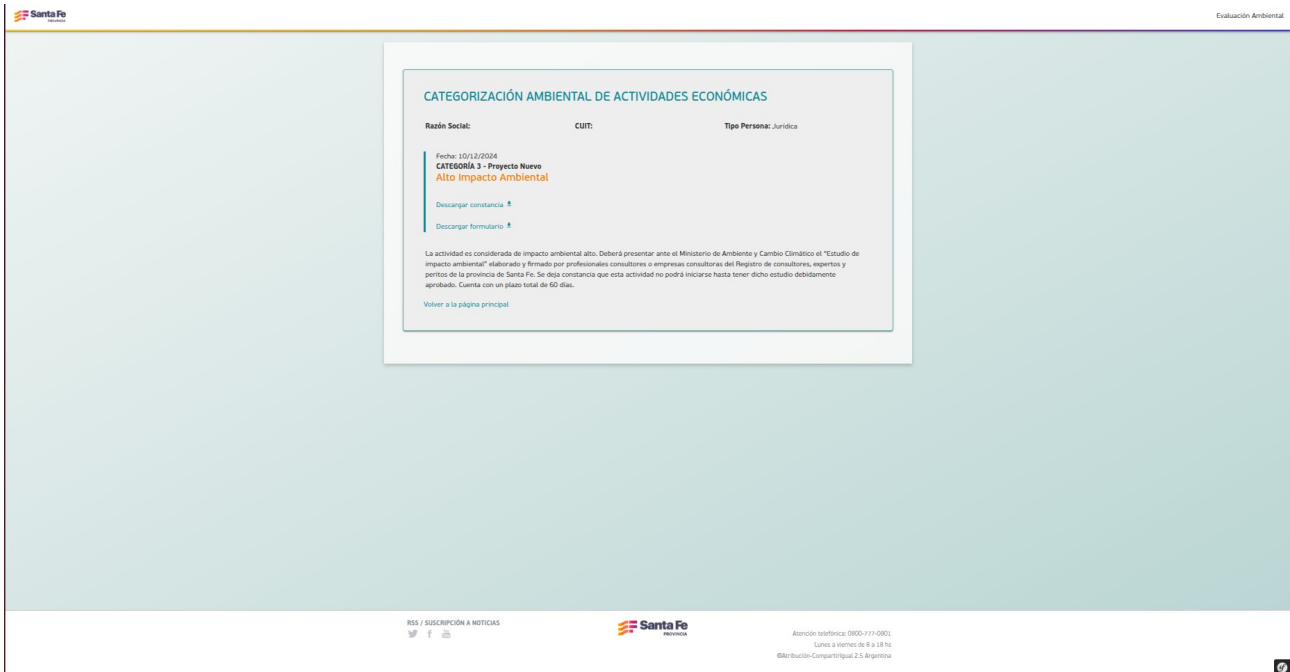


Imagen Nro. 9

### 6- Salir del Trámite

Para salir del trámite puede presionar el link que se encuentra en el margen superior derecho "Evaluación Ambiental" y el mismo lo redirigirá a la pantalla inicial para seleccionar la Empresa y la Planta respectivamente.



Provincia de Santa Fe - Poder Ejecutivo  
2024 - Año del 30º Aniversario de la Reforma Constitucional de la República Argentina

## **Hoja Adicional de Firmas**

### **Anexo**

**Número:**

**Referencia:**

---

El documento fue importado por el sistema Timbó.

