MINISTERIO DE JUSTICIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS - REGISTRO NACIONAL DE ARMAS - LEYES Nº 20.429 y Nº 23.979 – DECRETOS 302/83, 37/01 y 306/07

DECLARACION JURADA	INFORME MENSUAL DE		MOVIMIENTO DE NITRATO DE AMONIO
MES _____ AÑO _____ hoja ____ de ____	(marque con una X)		MOVIMIENTO DE OTROS FERTILIZANTES QUE LO CONTENGAN

RAZON SOCIAL | Nº de Inscripción

DETALLE DE LAS OPERACIONES REALIZADAS

Fecha	Denominación (1)	Registro Nº (2)	Unidad (3)	Almacenado en Deposito o Cancha Nº (4)	Saldo Anterior (5)	Cantidad Comprada / Vendida				Saldo Actual (10)	Comprador o Vendedor (11)	NRO DE INSC RENAR CUIT o CUIL (comp–vend) (12)
						Entrada		Salida				
						(6)	(7)	(8)	(9)			
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												
/ /												

OBSERVACIONES:	Lugar y Fecha _____
	Cargo de quien suscribe _____
	Apellido y Nombre _____ Firma _____

ANEXO III (DORSO)

	INSTRUCCIONES PARA CONFECCIONAR LA PLANILLA DE INFORMES
1	**DENOMINACION**: Nombre bajo el cual el producto se encuentra registrado en el RENAR
2	**REGISTRO Nº**: Número del registro otorgado por el RENAR al fabricante o importador del producto. Se deberá consignar: **clase y tipo - número - familia**
3	**UNIDADES**: Expresar **TN** por Tonelada.
4	**ALMACENADOS EN**: Número de Depósito o Cancha asignado por RENAR.
5	**SALDO ANTERIOR**: Corresponde al Saldo Actual informado en la planilla del mes anterior.
6	**ENTRADA - CONCEPTO DE INGRESO**: Individualizar el concepto de acuerdo a las siguientes abreviaturas: **P** por producción - **C** por compra local - **I** por importación directa - **D** por devolución - **T** por transferencia. En el caso no estar especificado, agregar nueva abreviatura y aclarar en observaciones.
7	**ENTRADA** - Indicar cantidad.
8	**SALIDA – CONCEPTO DE SALIDA**: Individualizar el concepto de acuerdo a las siguientes abreviaturas: **V** por venta local - **E** por exportación directa - **U** por uso propio - **D** por devolución - **T** por transferencia - **B** por baja para destrucción (Adjuntar acta). En el caso no estar especificado, agregar nueva abreviatura y aclarar en observaciones.
9	**SALIDA** - Indicar cantidad.
10	**SALDO ACTUAL**: Resultado final de la operación realizada. (Saldo anterior – Entrada – Salida)
11	**COMPRADOR**: Se indicará la persona física o jurídica a la cual se le vendió. **VENDEDOR**: Se indicará la persona física o jurídica a la cual se le compró. **TRANSFERENCIA**: Si se trata de una entrada indicar procedencia y si es una salida indicar destino.
12	**Nº DE INSCRIPCION**: Colocar el número de inscripto otorgado por el RENAR (98000...), si el comprador es un pequeño usuario indicar N° de CUIT o CUIL.
NOTA	Esta planilla deberá cerrarse el último día de cada mes y enviarse antes del día cinco (5) del mes siguiente al Registro Nacional de Armas, sito en Bartolomé Mitre 1469 (C1037ABA) - Capital Federal, con la firma en original y certificada por alguna de las siguientes autoridades: Policía con grado de Oficial, Gendarmería, Delegación Renar, Banco o Escribano. Respetando el formato y la disposición de las columnas podrá reemplazarse por un listado emitido por computadora, el cual deberá ser firmado en original en cada una de sus hojas.
IMPORTANTE: Esta Declaración Jurada contiene el resumen mensual de los movimientos realizados y no reemplaza al Libro de ingreso y egreso diarios de movimientos de Deposito o Cancha de Nitrato de Amonio.	
Para realizar consultas: www.renar.gov.ar ó Departamento. Explosivos – Tel/fax 011-4371-8989 interno 115 / 182 – E-mail: explosivos@renar.gov.ar	