

Anexo 2
Manual de Procedimientos

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE DATOS FILIATORIOS
DE LAS AUTORIDADES DE LA EMPRESA**

Cargo (1): _____ Fecha vencimiento (2): / /

Fecha indeterminada (3)

Nombre/s: _____

Apellido/s: _____

Documento de Identidad: Tipo (4): _____ N°: _____

Nacionalidad: _____

Fecha de nacimiento (5): / / Estado civil (6): _____

Profesión: _____

Domicilio (7): _____

Localidad: _____

Provincia: _____ Código postal: _____

País: _____

Nº de teléfono: _____

Mail: _____

Nro de CUIT: _____ Nro de CUIL: _____

Nombre/s cónyuge: _____

Apellido/s conyuge: _____

.....
Firma de la persona que suscribe
el Formulario F01 o F02 o F04

NOTAS: Ver al dorso.

**LLENAR EL FORMULARIO CON LETRA DE IMPRENTA, MAQUINA DE ESCRIBIR
O DISPOSITIVO CON IMPRESORA.**

- (1) Deberá indicarse, según corresponda:
 - ❖ Titular, o,
 - ❖ El cargo que figure en el Estatuto social o,
 - ❖ El que se indique en el acto administrativo de designación (caso organismo del Estado), u
 - ❖ Otro cargo (indicar cuál).
- (2) Indicar con números (dd/mm/aaaa), la fecha de vencimiento del cargo establecida en el Estatuto Social / Acta de Asamblea o Reunión de Socios, o del acto administrativo de designación (caso organismo del Estado). Si la fecha fuera indeterminada, dejar en blanco.
- (3) Marcar con una "X" en el caso que la fecha de vencimiento del cargo sea indeterminada, de lo contrario dejar en blanco ya que se debió haber indicado una fecha de acuerdo a lo indicado en el punto anterior.
- (4) Deberá indicarse, según corresponda:
 - ❖ DNI.
 - ❖ LE.
 - ❖ LC.
 - ❖ PASAPORTE (en caso de extranjeros que no cuenten con la residencia)
- (5) Indicar el día, el mes y el año con números; (dd/mm/aaaa).
- (6) Deberá indicarse, según corresponda:
 - ❖ Casado.
 - ❖ Soltero
 - ❖ Viudo.
 - ❖ Separado.
 - ❖ Divorciado.
- (7) Deberá indicarse:
 - ❖ Calle o Avenida.
 - Nombre.
 - Número.
 - Piso.
 - Departamento – Letra o Número.
 - ❖ Barrio.
 - ❖ Manzana.
 - Circunscripción.
 - Casa
 - ❖ Paraje